

Lehrveranstaltung: Office-Anwendungen

Allgemeine Informationen

Veranstaltungsname	Office-Anwendungen Office Applications
Veranstaltungskürzel	OffA
Lehrperson(en)	
Angebotsfrequenz	Regelmäßig
Angebotsturnus	In der Regel im Sommersemester
Lehrsprache	Deutsch

Kompetenzen / Lernergebnisse

Kompetenzbereiche: Wissen und Verstehen; Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen; Kommunikation und Kooperation; Wissenschaftliches Selbstverständnis/Professionalität.

Die Studierenden können:

Dokumente für mehrere Benutzer freigeben und Änderungen verfolgen.

Komplexe Excel-Arbeitsblattfunktionen und Formularsteuerelemente nutzen, Datenanalyse (Trends, Pivot-Tabellen) durchführen und Optimierungsprobleme mit dem Solver lösen.

Mit MS Word Texte formatieren, Tabellen, Grafiken und Fotos einbinden, umfangreiche und Business-Dokumente erstellen.

Mit MS PowerPoint Folien grundlegend bearbeiten, Informationen visualisieren, Videos einbinden und Animation erstellen.

Im Rahmen der Email-Kommunikation Protokolle und Verschlüsselungstechniken anwenden.

Angaben zum Inhalt

Lehrinhalte	Das Modul vermittelt vertiefende Kenntnisse im Bereich der Office Anwendungen
Literatur	Depner, E.: Excel für Fortgeschrittene, Springer Verlag 2012, ISBN 978-3834819772 Baumeister, Inge, Excel Aufbauwissen, Bildner Verlag, ISBN 978-3832801755 Baumeister, I., Power Point 2016, Bildner Verlag, ISBN 978-3832801731 Baumeister, I. Word 21016, Bildner Verlag, ISBN 978-3832801717

Lehrform der Lehrveranstaltung

Lehrform	SWS
Lehrvortrag + Übung	2

Prüfungen

OffA - Technischer Test	Prüfungsform: Technischer Test Dauer: 90 Minuten Gewichtung: 100% wird angerechnet gem. § 11 Absatz 2 PVO: Ja Benotet: Ja
Unbenotete Lehrveranstaltung	Nein

Sonstiges	
Sonstiges	Vorausgesetzt wird die erfolgreiche Teilnahme an der Lehrveranstaltung Informatik 1 oder Praktische Informatik